

Утвержден  
Решением Наблюдательного совета  
Объединения РаЭл  
Протокол от «23» мая 2006 года № 21

**Регламент взаимодействия  
между Общероссийским отраслевым объединением работодателей  
электроэнергетики и организациями – членами Объединения**

Москва, 2006

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Взаимодействие при обмене информацией.....</b>	<b>5</b>
2.1. Порядок взаимодействия в случае письменного или устного обращения	5
2.2. Взаимодействие по вопросам представления информации о членах Объединения.....	5
2.3. Информационное взаимодействие .....	6
2.4. Взаимодействие при формировании плана работы Объединения на очередной финансовый год.....	7
2.5. Взаимодействие в рамках проводимых Конкурсов.....	7
<b>3. Взаимодействие при выработке согласованной позиции Сторон .....</b>	<b>8</b>
3.1. Деятельность рабочих групп.....	8
3.2. Деятельность комиссий (комитетов, советов) Объединения .....	10
3.3. Взаимодействие в рамках публичных мероприятий.....	11
3.4. Взаимодействие в рамках участия представителя Объединения по вопросам социально - трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории организации – члена Объединения.....	12
<b>4. Взаимодействие при принятии обязательств в сфере социального партнерства .....</b>	<b>13</b>
4.1. Взаимодействие при заключении Соглашений .....	13
4.2. Взаимодействие при проведении коллективных переговоров.....	15
4.3. Статус методических рекомендаций, разъяснений, регламентов, принимаемых Объединением .....	16
4.4. Взаимодействие при представлении отчетов по выполнению положений Соглашений.....	17
<b>5. Взаимодействие при участии представителей организаций – членов Объединения в органах управления Объединения, а также по вопросам оплаты членских взносов .....</b>	<b>18</b>
5.1. Участие представителей организаций - членов Объединения в органах управления Объединения .....	18
5.2. Взаимодействие по вопросам оплаты членских взносов.....	18
<b>6. Заключительные положения .....</b>	<b>19</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации взаимодействия между Общероссийским отраслевым объединением работодателей электроэнергетики (далее – Объединение) и организациями – членами Объединения (далее при совместном упоминании – Стороны), а также определяет порядок обмена информацией между указанными лицами.

Основной целью разработки настоящего Регламента является активация процесса обмена информацией между Сторонами, повышение эффективности их деятельности, снижение затрат при ее получении.

Задачами настоящего Регламента являются:

- увеличение заинтересованности Сторон в эффективном взаимодействии;
- упорядочивание и систематизирование взаимодействия в рамках мероприятий, организуемых и проводимых Сторонами;
- фиксация сложившегося уровня взаимодействия между Сторонами и определение возможных путей дальнейшего развития;
- ориентирование деятельности Объединения с учетом интересов его членов;
- определение возможностей для организаций отрасли, возникающих в связи с членством в Объединении.

1.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в процессе:

- реализации Сторонами своих прав и обязанностей, определенных Уставом Объединения;
- выработки и реализации согласованной политики организаций – членов Объединения по вопросам социального партнерства;
- создания единого пространства информационного обмена.

1.3. Формы взаимодействия Сторон:

- взаимодействие при обмене информацией;
- взаимодействие при выработке согласованной позиции Сторон;
- взаимодействие при принятии Объединением обязательств в рамках социально-трудовых отношений, обязательных для членов Объединения;
- участие представителей организаций – членов Объединения в органах управления Объединения (Наблюдательный совет, Общее собрание членов Объединения).

1.4. Стороны обязуются:

- своевременно информировать друг друга об изменении контактной информации, а также иных существенных условиях, влияющих на порядок взаимодействия между Сторонами;
- соблюдать установленные сроки рассмотрения документов (материалов);
- представлять документы, необходимые для исполнения другой Стороной своих прав и обязанностей, в сроки и в порядке, установленные настоящим Регламентом;
- не разглашать информацию, полученную в соответствии с настоящим Регламентом, третьим лицам.

1.5. Взаимодействие Сторон осуществляется с целью обеспечения эффективности, оперативности отношений между Сторонами, исключения конфликтных ситуаций, создания условий сбалансированного развития отношений организаций электроэнергетики, разработки и реализации скоординированной и эффективной политики Сторон, всестороннего учета мнения Сторон, а также успешной реализации Уставных целей и задач Объединения в интересах членов Объединения.

1.6. С целью адресного и оперативного направления обращений Сторон, а также четкого регулирования их взаимодействия Стороны определяют лиц, ответственных за взаимодействие со своей Стороны (далее – уполномоченные лица).

Со стороны Объединения данными лицами являются сотрудники Отдела организационного взаимодействия, со стороны организаций – членов Объединения – сотрудники данных организаций, курирующие направления по которым Объединение осуществляет свою деятельность, назначенные в качестве таковых в установленном порядке руководством организации. При этом в адрес Объединения направляется соответствующее письмо за подписью руководителя организации - члена Объединения с указанием ФИО и контактной информации лица, ответственного за взаимодействие с Объединением (почтовый адрес, e-mail, номер телефона).

Уполномоченными лицами за взаимодействие между Сторонами являются также лица, действующие от имени Организации (Объединения) без доверенности (на основании Устава), а также на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

## **2. Взаимодействие при обмене информацией**

### **2.1. Порядок взаимодействия в случае письменного или устного обращения**

2.1.1. Основной формой взаимодействия Сторон являются письменные (устные) обращения.

2.1.2. Стороны признают равную юридическую силу оригиналов обращений, факсимильных копий документов, а также электронных сообщений за исключением случаев, когда требуется представление оригинала документа. При этом направление обращения посредством электронной почты или факса не освобождает Сторону от направления его оригинала по почте.

Письменные обращения принимаются во внимание другой Стороной в случае, если они подписаны уполномоченным лицом.

2.1.3. В случае необходимости получения устной консультации по какому-либо вопросу, находящемуся в компетенции Объединения, организация – член Объединения вправе обратиться к любому из сотрудников Объединения, исходя из его действующей организационной структуры.

При необходимости получения более полного разъяснения по задаваемому вопросу данная организация направляет в адрес Объединения письменное обращение с изложением сути вопроса.

2.1.4. При поступлении письменного обращения организации – члена Объединения в Объединение, последнее (при необходимости) осуществляет подготовку соответствующего ответа на данное обращение. Срок ответа на запрос члена Объединения – 15 рабочих дней, в случае необходимости подготовки более подробного ответа – 30 дней. В случае необходимости указанные сроки могут быть сокращены либо увеличены.

### **2.2. Взаимодействие по вопросам представления информации о членах Объединения**

2.2.1. Указанное направление взаимодействия между Объединением и его членами осуществляется с целью адресного и адекватного реагирования на запросы Сторон, надлежащего ведения реестра членов Объединения, а также формирования устойчивых взаимоотношений между Сторонами.

2.2.2. С целью формирования единой информационной базы о составе членов Объединения, а также сведений о них Объединение осуществляет ведение базы данных по членам Объединения (далее – База данных).

Сведения, содержащиеся в Базе данных:

- наименование юридического лица – члена Объединения (полное и сокращенное);

- почтовый адрес и адрес местонахождения юридического лица – члена Объединения;
- контактная информация (телефон, электронная почта) юридического лица – члена Объединения;
- ФИО и должность единоличного исполнительного органа;
- ОГРН, ИНН;
- ФИО и контактная информация лица, ответственного за взаимодействие с Объединением.

2.2.3. Информация, содержащаяся в Базе данных, является открытой для всех членов Объединения и может быть представлена члену Объединения на основании его письменного запроса.

2.2.4. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении следующей информации:

- о смене исполнительного органа;
- об изменении контактной информации;
- о смене лица, ответственного за взаимодействие с Объединением;
- о реорганизации (преобразовании, ликвидации) организации – члена Объединения либо Объединения;
- иной информации, влияющей на организацию взаимодействия между Сторонами.

Уведомление о наступлении фактов, указанных в пункте 2.2.4, должно быть направлено противоположной Стороне с приложением подтверждающих документов в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о совершении указанного юридического факта либо с момента его государственной регистрации (в случаях определенных законодательством Российской Федерации).

### **2.3. Информационное взаимодействие**

2.3.1. В целях информирования членов Объединения о деятельности Объединения, закрепления в сознании социальных партнеров ключевых пунктов Стратегии работодателей по развитию социального партнерства в электроэнергетике Российской Федерации, формирования позитивного отношения к членским организациям и их представителям со стороны населения и наемных работников, а также пропаганды социального партнерства как механизма обеспечения социального мира в отношениях между работодателями и работниками Объединение организует информационное взаимодействие между Сторонами.

2.3.2. Основными формами информационного взаимодействия являются:

- издание Объединением и направление в адрес его членов информационного бюллетеня;
- ведение работы на сайте Объединения;
- издание обзоров прессы по теме «Социально-трудовые отношения. Социальное партнерство в электроэнергетике»;
- периодическое направление информационных писем о деятельности Объединения, а также об услугах Объединения для организаций электроэнергетики.

#### **2.4. Взаимодействие при формировании плана работы Объединения на очередной финансовый год**

2.4.1. В соответствии с положениями Устава Объединения Наблюдательный совет осуществляет утверждение ежегодного плана работы Объединения.

2.4.2. В целях его подготовки с учетом потребностей членов Объединения последнее осуществляет информирование членов Объединения о формировании плана работы Объединения на очередной финансовый год с предложением представить свои предложения в план работы Объединения на очередной финансовый год.

2.4.3. С учетом представленных предложений, а также финансовых возможностей Объединения формируется план работы на очередной финансовый год, который выносится на утверждение Наблюдательным советом не позднее 31 декабря текущего года.

Копия утвержденного плана работы Объединения направляется всем членам Объединения.

2.4.4. Организация - член Объединения (в случае необходимости) вправе обратиться в адрес Объединения с просьбой осуществления какого-либо проекта, реализация которого не предусмотрена в плане работы Объединения на текущий год.

При этом путем проведения совместных совещаний определяются сроки, условия, и порядок реализации данного проекта.

#### **2.5. Взаимодействие в рамках проводимых Конкурсов**

2.5.1. Основной целью проведения конкурсов является позиционирование электроэнергетики, как одной из наиболее важных и социально значимых отраслей промышленности, стимулирование общественного интереса к вопросам регулирования социально-трудовых отношений в электроэнергетике, привлечение СМИ к всестороннему и объективному освещению проблем и перспектив развития электроэнергетической отрасли.

2.5.2. Инициатором проведения конкурса может выступать как Объединение, так и иные лица. При этом Объединение принимает решение об участии в конкурсе на основании решения Генерального директора Объединения.

2.5.3. К участию в конкурсе могут привлекаться любые юридические и физические лица, деятельность которых отвечает требованиям, предъявляемым к проведению конкурса.

2.5.4. Виды конкурсов:

- среди организаций – членов Объединения;
- отраслевые;
- межотраслевые.

2.5.5. Условия и порядок проведения конкурса определяются на основании Положения о нем.

### **3. Взаимодействие при выработке согласованной позиции Сторон**

#### **3.1. Деятельность рабочих групп**

3.1.1. В случае необходимости формирования единой позиции по какому-либо вопросу сферы деятельности Объединения может быть сформирована рабочая группа, состоящая из представителей Объединения, организаций – членов Объединения, а также иных лиц, чье экспертное мнение требуется при решении рассматриваемого вопроса (далее – Рабочая группа).

Деятельность Рабочей группы основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Цели, задачи, порядок формирования и основы деятельности Рабочих групп, создаваемых Объединением, а также права и обязанности ее членов определяется Положением о Рабочей группе, утвержденным Генеральным директором Объединения.

3.1.2. Рабочая группа – это консультативный орган, нацеленный на решение конкретных задач, определенных Положением о ней, как-то:

- проведение анализа правовой базы и сложившейся практики решения вопросов по обсуждаемой проблематике;
- подготовка проектов документов, вынесенных на обсуждение Рабочей группы;
- рассмотрение замечаний и предложений, поступивших от членов Объединения;
- выработка согласованного решения по обсуждаемой проблеме, анализ его экономических и социальных последствий.

3.1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Положением о ней.

#### 3.1.4. Случаи обязательного формирования Рабочей группы:

- разработка отраслевого тарифного соглашения и иных соглашений, заключаемых в сфере социального партнерства;
- определение позиции по условиям оплаты труда;
- определение основных положений типового коллективного договора;
- разработка иных документов, регулирующих вопросы социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

#### 3.1.5. Порядок формирования Рабочей группы:

Рабочая группа формируется из представителей организаций – членов Объединения и сотрудников Объединения.

В состав Рабочей группы также могут быть включены представители Профсоюзных организаций, государственных и муниципальных органов, а также иные лица, чье экспертное мнение требуется при решении рассматриваемого вопроса.

В случае необходимости формирования Рабочей группы Объединение направляет в адрес организаций, участие которых предполагается, письмо с просьбой определить представителя для участия в Рабочей группе с изложением круга задач, требующих решения.

Представитель организации, участвующей при формировании единой позиции, включается в состав Рабочей группы на основании письменного уведомления от организации о включении ее представителя в состав Рабочей группы, подписанного уполномоченным лицом.

В целях оперативного формирования Рабочей группы информация о включении тех или иных лиц в состав Рабочей группы, а также о порядке ее деятельности может быть направлена по электронной почте либо по факсу.

Окончательный состав Рабочей группы утверждается приказом Генерального директора Объединения, в котором определяется:

- вопрос, для рассмотрения которого создана Рабочая группа;
- персональный состав Рабочей группы;
- руководитель Рабочей группы, его заместитель и координатор Рабочей группы;
- дата и форма первого заседания Рабочей группы.

3.1.6. После формирования состава Рабочей группы приказом Генерального директора Объединения на первом заседании Рабочей группы утверждается Положение о Рабочей группе, содержащее цели, задачи, права и обязанности Рабочей группы при решении рассматриваемого вопроса, а также иные положения, касающиеся ее

деятельности. С содержанием указанного Положения должны быть ознакомлены все ее участники.

Заседания рабочей группы в зависимости от технической возможности, а также поставленного вопроса могут проводиться как в очной (совместное присутствие), так и в заочной либо очно-заочной форме.

В процессе заседания Рабочей группы Координатор Рабочей группы осуществляет ведение протокола заседания, который должен быть подготовлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания заседания Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается Руководителем и Координатором Рабочей группы.

С содержанием протокола должны быть ознакомлены все участники Рабочей группы. В случае наличия возражений к содержанию протокола, в адрес Координатора Рабочей группы направляется соответствующее заявление, которое является неотъемлемой частью протокола.

#### 3.1.7. Результаты деятельности Рабочей группы:

- проекты документов, требующие дальнейшего утверждения органами управления Объединения;
- документы, представляющие отдельные позиции по рассматриваемым вопросам и являющиеся промежуточными материалами, требующими дальнейшей доработки либо носящие рекомендательный характер.

Документы Рабочей комиссии носят рекомендательный характер.

3.1.8. Деятельность Рабочих групп (при необходимости) финансируется за счет Объединения, за исключение командировочных расходов Сторон, а также расходов на проживание.

### **3.2. Деятельность комиссий (комитетов, советов) Объединения**

3.2.1. В соответствии с положениями Устава Объединения по решению Наблюдательного совета Объединения, в случае необходимости регулирования отдельных направлений деятельности Объединения, могут создаваться комиссии (комитеты либо советы), состоящие из представителей членов Объединения, а также сотрудников Объединения.

3.2.2. Решением Наблюдательного совета при создании комиссий (комитетов, советов) определяются цели их формирования, основные направления деятельности, срок полномочий, а также утверждается Положение о них.

3.2.3. Комиссии (комитеты либо советы) являются временными либо постоянно действующими органами Объединения, осуществляющими свою деятельность при решении вопросов отдельного направления деятельности Объединения. Комиссии

(комитеты либо советы) не являются органами управления Объединения и создаются с целью формирования инициативной позиции Объединения и его членов, представляемой на рассмотрение Наблюдательного совета Объединения.

3.2.4. Решения, принимаемые в рамках компетенции комиссий (комитетов, советов), носят обязательный характер только после их рассмотрения Наблюдательным советом Объединения и утверждения в установленном порядке и распространяют свое действие как на Объединение, так и на членов Объединения.

3.2.5. Заседания комиссий (комитетов, советов), в зависимости от технической возможности, а также поставленного вопроса могут проводиться как в очной (совместное присутствие), так и в заочной форме.

3.2.6. Деятельность комиссий (комитетов, советов) финансируется за счет средств Объединения, в том числе оплата командировочных расходов их членов, за исключением компенсации заработной платы их членов по основному месту работы, в случае ее полной либо частичной невыплаты.

3.2.7. По решению руководителя комиссии (рабочей группы, совета) отдельные вопросы могут быть вынесены на дополнительное рассмотрение, если против их принятия высказались более 30% членов рабочей группы, комиссии (комитета, совета) от общего числа лиц, принимающих участие в голосовании.

### **3.3. Взаимодействие в рамках публичных мероприятий**

#### *3.3.1 Взаимодействия в рамках проводимых Объединением семинаров (совещаний)*

Объединение для организаций – членов Объединения проводит образовательные семинары (совещания, круглые столы). Основной их целью является повышение образовательного уровня представителей организаций – членов Объединения по вопросам социально-трудовых, а также связанных с ними экономических отношений.

Уведомление о проведении семинара направляется Объединением в адрес членов Объединения с приложением программы семинара (совещания), описанием основных тем семинара (совещания), а также условий участия в семинаре (совещании).

Организация, заинтересованная в участии в семинаре (совещании), направляет в адрес Объединения заявку на участие по форме, прилагаемой к уведомлению о проведении семинара (совещания), а также сообщение о необходимости бронирования гостиницы.

По итогам проведения семинара (совещания) могут быть приняты рекомендательные документы и решения.

#### *3.3.2. Взаимодействие в рамках проводимых Объединением Комплексных совещаний*

Одной из традиционных форм взаимодействия между Сторонами является проведение Объединением Комплексного совещания.

Комплексное совещание проводится один раз в год в форме очного заседания. Участниками комплексного совещания являются представители членов Объединения, а также сотрудники Объединения. К участию в комплексном совещании могут быть приглашены иные лица, чье экспертное мнение может иметь значение при принятии тех или иных решений. При этом последние участвуют на Комплексном совещании без права голоса.

Участники Комплексного совещания - представители членов Объединения вправе принимать участие в Комплексном совещании при наличии надлежащим образом оформленной доверенности от командирующего Общества.

Комплексное совещание является итоговым мероприятием Объединения за финансовый год Объединения, определяющим:

- основные результаты деятельности Объединения в прошедшем финансовом году;
- текущие направления деятельности Объединения;
- перспективы взаимодействия Сторон на очередной финансовый год;
- иные вопросы, требующие рассмотрения и решения.

По итогам проведения Комплексного совещания определяются текущие приоритетные направления деятельности Объединения, а также принимаются документы, определяющие основные принципы взаимодействия Сторон. Формируются инициативные материалы, направляемые на дальнейшую доработку и утверждение.

3.3.3. В случае необходимости могут проводиться смешанные формы публичных мероприятий.

Представители Объединения по приглашению организации - члена Объединения на условиях, принятых на основании соглашения Сторон, могут принимать участия в публичных мероприятиях, проводимых организациями – членами Объединения.

#### **3.4. Взаимодействие в рамках участия представителя Объединения по вопросам социально - трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории организации – члена Объединения**

3.4.1. В случае производственной необходимости решения какого – либо вопроса, относящегося к сфере деятельности Объединения, по согласованию Сторон представитель Объединения может принять участие в работе организации – члена Объединения на его территории.

3.4.2. Порядок и условия участия представителя Объединения в деятельности организации – члена Объединения определяется по соглашению Сторон.

## **4. Взаимодействие при принятии обязательств в сфере социального партнерства**

В соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом Объединения члены Объединения обязаны выполнять условия и обязательства, установленные Уставом Объединения, а также заключенными Объединением соглашениями в сфере социального партнерства (далее – Соглашения).

В связи с вышесказанным, развитие указанного направления взаимодействия между Сторонами требует наиболее четких и слаженных действий, адекватности реагирования на запросы Сторон. При этом от эффективности принимаемых Сторонами мер во многом зависит полноценный учет их прав и интересов при заключении Соглашений.

### **4.1. Взаимодействие при заключении Соглашений**

4.1.1. В процессе разработки и (или) заключения соглашений в сфере социального партнерства, Объединение, являясь одной из его сторон социального партнерства в отрасли, осуществляет представление интересов работодателей отрасли при проведении переговоров и заключении Соглашений, а также внесения изменений и (или) дополнений в ранее заключенное Соглашение. При этом организации – члены Объединения имеют право участвовать в определении содержания и структуры, заключаемых Объединением Соглашений, а также участвовать в их разработке и реализации.

Скоординированное и оперативное взаимодействие Сторон в процессе разработки и (или) заключения Соглашений позволит сформировать инициативную позицию работодателей отрасли (для использования в процессе коллективных переговоров).

4.1.2. Взаимодействие между Сторонами при заключении соглашений в сфере социального партнерства зависит от того, какая из сторон социального партнерства выступит с инициативой проведения коллективных переговоров. В связи с этим, имеются два варианта взаимодействия Сторон:

*А) Объединение выступает инициатором заключения Соглашения (внесения изменений и (или) дополнений в ранее заключенное Соглашение).*

В рамках реализации данного варианта Объединение предпринимает необходимые действия, направленные на подготовку проекта Соглашения, в полной мере отвечающего интересам Сторон, что реализуется посредством проведения:

- соответствующих опросов, анкетирований, консультаций, рабочих встреч представителей Сторон по наиболее важным (принципиальным) вопросам содержания Соглашения;

- анализа актуальных потребностей организаций – членов Объединения, а также практики применений положений ранее заключенных соглашений на основе материалов писем (запросов, обращений), поступающих от организаций – членов Объединения, а также анализа выполнения норм данных Соглашений;
- формирования (при необходимости) специализированных рабочих групп по разработке проекта Соглашения, в рамках деятельности которых обсуждаются вопросы содержания Соглашения и определяются принципиальные подходы работодателей отрасли к тем или иным положениям проекта Соглашения. Деятельность подобных рабочих групп осуществляется в форме проведения как очных, так и заочных заседаний, что позволяет представителям Сторон рассматривать различные вопросы содержания проекта соглашения в дистанционном порядке, а также проводить непосредственное обсуждение отдельных его положений.

При этом организации – члены Объединения обязаны принимать активное участие при разработке представляемого к обсуждению Соглашения, в том числе представлять в установленные сроки надлежащим образом заполненные анкеты, высказывать замечания (предложения, пожелания) по содержанию документа, делегировать своих представителей в состав рабочих групп.

*Б) Инициатива по заключению Соглашения исходит от иной стороны социального партнерства.*

В связи с тем, что законодательством Российской Федерации установлен семидневный срок для вступления в коллективные переговоры, который не позволяет Сторонам осуществить полноценное взаимодействие, в рамках реализации данного варианта Объединение предпринимает следующие действия:

*в течение одного рабочего дня с момента начала течения семидневного срока*

- проводит анализ содержания проекта Соглашения, экспертизу его положений на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, положениям действующих Соглашений в сфере социального партнерства, реальности исполнения и обоснованности обязательств работодателей, а также соответствия положений проекта Соглашения интересам работодателей;
- формирует предварительную позицию Объединения по проекту Соглашения и представляет ее на рассмотрение организаций – членов Объединения;

*члены Объединения в пятидневный срок с момента поступления материалов от Объединения представляют свои предложения и замечания, по получению которых Объединение:*

- обобщает, обрабатывает и анализирует отзывы (замечания, предложения, рекомендации) от организаций – членов Объединения по проекту Соглашения;
- формулирует (корректирует) итоговую позицию, с которой Объединение выходит на коллективные переговоры.

Осуществление указанных действий позволит Объединению сформировать позицию работодателей на коллективных переговорах и наиболее полно учесть интересы организаций – членов Объединения в процессе их проведения.

#### **4.2. Взаимодействие при проведении коллективных переговоров**

4.2.1. Законодательство Российской Федерации предоставляет возможность участия представителей работодателей в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективных договоров и Соглашений.

Взаимодействие при проведении коллективных переговоров позволяет Объединению осуществлять сотрудничество, представительство и защиту прав интересов работодателей отрасли в отношениях с профессиональными союзами, их объединениями; сбор, анализ и обобщение потребностей работодателей отрасли в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений; выявлять и формировать общие подходы к решению возникающих проблем, принимать меры к недопущению их последующего возникновения.

4.2.2. Объединение осуществляет взаимодействие с организациями – членами Объединения при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению:

*А) Соглашений в сфере социального партнерства, а именно в рамках:*

- проведения дополнительных консультаций по отдельным вопросам, возникающим в процессе разработки, заключения соглашений в сфере социального партнерства, изменения (дополнения) уже действующих соглашений;
- определения консолидированной позиции по концептуальным вопросам (в том числе, в форме очных совещаний);
- привлечения представителей членов Объединения к участию в переговорах по разработке, заключению соглашений в сфере социального партнерства, изменению (дополнению) действующих соглашений (в исключительных случаях и по их согласованию).

*Б) Коллективных договоров организаций – членов Объединения РаЭл, а именно путем:*

- участия представителей Объединения в процессе подготовки проекта коллективного договора (проекта работодателя) для его вынесения на рассмотрение в ходе коллективных переговоров;
- оказание консультационной и методической помощи в формировании инициативной позиции работодателей на коллективных переговорах;
- проведения экспертизы проекта коллективного договора либо отдельных его положений на предмет его соответствия законодательству Российской Федерации, положениям действующего отраслевого тарифного соглашения, реальности исполнения и обоснованности обязательств работодателя, а также соответствия положений проекта коллективного договора интересам работодателя;
- подготовки экспертных разъяснений по спорным вопросам, возникающим в процессе коллективных переговоров;
- в отдельных случаях – путем участия в коллективных переговорах в качестве представителей работодателей (при наличии соответствующих полномочий).

#### **4.3. Статус методических рекомендаций, разъяснений, регламентов, принимаемых Объединением**

4.3.1. В соответствии с положениями Устава Объединения Объединение осуществляет информационное, методологическое и организационно-правовое обеспечение деятельности членов Объединения.

В этих целях в процессе своей деятельности Объединение осуществляет разработку методических рекомендаций, разъяснений, регламентов и т.п.

4.3.2. Методические рекомендации - это единый документ, представляющий собой анализ законодательства Российской Федерации, правоприменительной практики, а также иной информации, разработанный в целях оказания правовой помощи организациям – членам Объединения, а также разработки единых правил при применении тех или иных положений законодательства Российской Федерации в отрасли.

Методические рекомендации не носят обязательного характера. На практике, в зависимости от конкретной ситуации организация может применять как отдельные положения, так и Методические рекомендации в целом.

Обязательный характер Методические рекомендации принимают только в случае их распространения на себя организацией – членом Объединения. При этом порядок их распространения на членов Объединения определяется в Методических рекомендациях.

4.3.3. Декларация – документ, определяющий основные принципы деятельности организаций электроэнергетики в конкретной области социально-трудовых отношений.

Декларация открыта для участия организаций – членов Объединения, положения Декларации распространяются на всех ее участников. Порядок присоединения к положениям Декларации определяется в Декларации.

4.3.4. Объединение ведет учет организаций, присоединившихся к декларациям и распространивших на себя действие Методических рекомендаций.

#### **4.4. Взаимодействие при представлении отчетов по выполнению положений Соглашений**

4.4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации организации, на которых распространяется действие соглашения в сфере социального партнерства, обязаны выполнять условия и обязательства, установленные данным соглашением.

При этом Объединение, являясь представителем организаций – членов Объединения, осуществляет контроль за исполнением положений Соглашений, которые были заключены от имени работодателей отрасли.

4.4.2. Основной формой осуществления контроля за исполнением положений соглашений является представление организациями, на которых распространяется их действие, отчетов по выполнению положений тех или иных Соглашений (далее – Отчет).

4.4.3. В целях надлежащего формирования Отчетов Объединение осуществляет формирование анкет по исполнению Соглашений, содержащих вопросы о выполнении основных обязательств. Указанные анкеты направляются Объединением в адрес организаций, на которых распространяется действие Соглашений, при этом в сопроводительном письме указываются сроки их представления.

Надлежащим образом оформленные анкеты должны быть представлены в электронном виде в срок, указанный в сопроводительном письме, а также на бумажном носителе по почте. Бумажный носитель должен быть подписан руководителем (полномочным представителем) организации.

4.4.4. По получению указанных анкет Объединение осуществляет выверку представленных данных, на основании которых осуществляется формирование информационной базы данных по исполнению положений Соглашений. В соответствии с указанной базой данных Объединение осуществляет формирование единого отчета. При этом в отчете указывается перечень лиц, представивших данные об исполнении ими положений того или иного Соглашения.

4.4.5. Анкета представляется организациями, на которых распространяется действие Соглашения, не реже одного раза в год не позднее окончания 1-го квартала очередного финансового года на основании запроса Объединения.

4.4.6. Отчет по выполнению положений Соглашения формируется и представляется Объединением не реже 1 раза в год.

4.4.7. По итогам обработки анкет Объединение формирует сводный обзор практики выполнения условий Соглашения и направляет его организациям, своевременно представившим отчетные данные (с учетом соблюдения условий конфиденциальности).

## **5. Взаимодействие при участии представителей организаций – членов Объединения в органах управления Объединения, а также по вопросам оплаты членских взносов**

### **5.1. Участие представителей организаций - членов Объединения в органах управления Объединения**

5.1.1. В соответствии с положениями Устава Объединения члены Объединения имеют право:

- участвовать на Общем собрании членов Объединения с правом голоса;
- участвовать в формировании органов управления Объединения, в том числе выдвигать кандидатуры в органы управления и контроля Объединения в порядке, определяемом Уставом Объединения.

5.1.2. Общее собрание членов Объединения – это высший орган управления Объединения, компетенция которого определена в п. 8.2. Устава Объединения.

Порядок участия членов Объединения на Общем собрании членов Объединения определяется Уставом Объединения, а также Положением о порядке подготовки и проведения Общего собрания членов Объединения (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

5.1.3. В соответствии с п. 4.10 Устава Объединения члены Объединения вправе вносить на рассмотрение органов управления и контроля Объединения предложения, жалобы, заявления, относящиеся к деятельности Объединения, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом Объединения, а также иными внутренними документами Объединения.

Порядок созыва и проведения заседания Наблюдательного совета Объединения определен Уставом Объединения, а также Положением о порядке созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Объединения (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

### **5.2. Взаимодействие по вопросам оплаты членских взносов**

5.2.1. В соответствии с Уставом Объединения каждый его член обладает совокупностью прав и обязанностей. Одной из основных обязанностей члена Объединения является своевременная и полная оплата членских взносов (пп.4 п. 4.11 Устава).

При подаче заявления о приеме в члены Объединения РаЭл организации подтверждают готовность соблюдать положения Устава и другие решения органов управления, а также обязуются перечислить на расчетный счет Объединения вступительный и членский взнос. При этом вступительный взнос является разовым платежом, а членский – периодическим.

5.2.2. Определение размера, порядка и сроков внесения членских взносов относится к компетенции Общего собрания членов Объединения, и фиксируется в Протоколе Общего собрания членов Объединения.

В случае если размер членского взноса на следующий год не пересматривается, он остается неизменным, до созыва Общего собрания членов Объединения с повесткой дня об установлении нового размера членского взноса.

5.2.3. В целях своевременной оплаты членского взноса Объединение готовит и направляет членам Объединения уведомление на его оплату, в котором указывается размер очередного платежа, а также сроки на его оплату.

5.2.4. Основанием для оплаты членского взноса являются следующие документы:

- Устав Объединения;
- заявление о приеме в члены Объединения;
- решение о приеме в члены Объединения организации (Протокол Общего собрания членов Объединения о приеме в члены Объединения);
- протокол Общего собрания членов Объединения об установлении размера членского взноса и порядка его уплаты;
- уведомление об оплате членского взноса.

5.2.5. Члены Объединения вправе обратиться за консультацией по порядку оплаты членского взноса к сотрудникам Отдела организационного взаимодействия Объединения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения в порядке, установленном Уставом, а также внутренними документами Объединения.

6.2. По результатам финансового года Объединением может быть принято решение о поощрении лиц, принявших активное участие во взаимодействии с Объединением. Решение о данном поощрении, а также о форме поощрения принимается Генеральным директором Объединения.

6.3. Указанный в настоящем Регламенте перечень видов взаимодействий между Сторонами не является исчерпывающим либо ограничивающим иные его виды.

6.4. Если один или несколько пунктов настоящего Регламента становится недействующим (недействительным) вследствие изменения законодательства Российской Федерации либо Устава Объединения, то изменения не затрагивают остальных пунктов Регламента, и они действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Устава Объединения.