



Общероссийское отраслевое объединение  
работодателей электроэнергетики  
«Энергетическая работодателская ассоциация России»  
(Ассоциация «ЭРА России»)

---

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

Общероссийского отраслевого объединения  
работодателей электроэнергетики

Ассоциация «ЭРА России»,

протокол № 1020/05 от «12» декабря 2020 года

Председатель Наблюдательного совета

Ассоциации «ЭРА России»

\_\_\_\_\_/О.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ

О наградах Общероссийского отраслевого  
объединения работодателей электроэнергетики  
«Энергетическая работодателская ассоциация России»  
(Ассоциация «ЭРА России»)

г. Москва, 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения .....  | 2  |
| Раздел 2. Основные принципы Наградной политики .....   | 4  |
| Раздел 3. Виды наград Ассоциации «ЭРА России» .....  | 5  |
| Раздел 4. Категории награждаемых лиц.....  | 7  |
| Раздел 5. Органы, уполномоченные принимать решения о награждении .....   | 8  |
| Раздел 7. Порядок представления ходатайств о награждении.....  | 11 |
| Раздел 8. Рассмотрение ходатайств и принятие решений о награждении .....   | 16 |
| Раздел 9. Оформление и выдача наградной документации .....   | 18 |
| Раздел 11. Заключительные и переходные положения.....  | 23 |
| Приложение № 1. Иерархия наград Ассоциации «ЭРА России».....   | 25 |
| Приложение № 2. Иерархия специальных наград ЭСПК.....  | 26 |
| Приложение № 3. Основные критерии принятия решений о присвоении наград Ассоциации «ЭРА России».....                                | 27 |
| Приложение № 4. Основные критерии принятия решений о присвоении специальных наград ЭСПК.....                                       | 34 |
| Приложение № 5. Особенности поощрения в виде занесения на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики..... | 36 |
| Приложение № 6. Образец ходатайства .....  | 39 |
| Приложение № 7. Образец наградного листа .....   | 40 |
| Приложение № 8. Образец согласия на обработку персональных данных .....  | 41 |
| Приложение № 9. Образец согласия на проведение проверочных мероприятий .....   | 42 |
| Приложение № 10. Краткая информация о работниках .....   | 43 |
| Приложение № 11. Журнал регистрации выдачи наградной документации.....   | 44 |
| Приложение № 12. Образец доверенности .....  | 45 |

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о наградах (далее – Положение) регулирует все основные вопросы, связанные с Наградной политикой Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики, действующего на базе Общероссийского отраслевого объединения работодателей электроэнергетики «Энергетическая работодателская ассоциация России» (Ассоциация «ЭРА России»), и в том числе, определяет:

- уровни значимости и виды наград;
- категории лиц, которые могут быть представлены к награждению;
- основания, критерии и порядок представления к награждению;
- иерархию органов, уполномоченных принимать решения о присвоении наград;
- порядок взаимодействия по вопросам оформления решений о награждении, выдачи и вручения наград.

1.2. Наградная политика Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики реализуется с помощью комплексной иерархической системы наград Ассоциации «ЭРА России», которые являются универсальным инструментом оценки и поощрения заслуг физических и юридических лиц со стороны Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики и в силу этого имеют статус отраслевых наград.

1.3. Присвоение наград Ассоциации «ЭРА России» – знак особой оценки заслуг физических и юридических лиц в масштабе отрасли электроэнергетики, одной из ключевых отраслей жизнеобеспечения и экономического развития Российской Федерации, что является основанием для учета наличия у лица наград данной категории при рассмотрении вопроса о его представлении к другим ведомственным, отраслевым и государственным наградам, а также при рассмотрении вопросов о присвоении почетных званий, в т.ч. Почетного звания «Ветеран труда».

Порядок учета определяется соответствующими уполномоченными органами государственной власти федерального уровня, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.4. Решение о присвоении наград Ассоциации «ЭРА России» физическим лицам является основанием для принятия работодателями, с которыми награжденные лица состоят в трудовых отношениях, решений о их материальном поощрении с учетом рекомендаций, установленных настоящим Положением.

1.5. Ключевыми органами, обеспечивающими реализацию Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики, являются не зависимый от органов управления Ассоциации Комитет по наградам Ассоциации «ЭРА России», а также Наблюдательный совет Ассоциации и Президент Ассоциации – в пределах их компетенции.

Деятельность Комитета по наградам Ассоциации «ЭРА России» регламентируется отдельным Положением, утверждаемым в установленном порядке.

1.6. Решения по вопросам, связанным с организацией Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики, включая весь круг организационных вопросов, принимаются уполномоченными органами Ассоциации «ЭРА России» в пределах их компетенции.

1.7. Финансирование мероприятий в рамках реализации Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики (за исключением поощрения награжденных лиц) осуществляется за счет членских взносов в Ассоциацию «ЭРА России», а также иных взносов, установленных с учетом настоящего Положения, при этом для лиц, удостоенных наград Ассоциации, изготовление и выдача этих наград осуществляется на безвозмездной основе. Выплаты лицам, удостоенным наград Ассоциации, производятся за счет средств работодателей, с которыми награжденные лица состоят в трудовых отношениях.

## **2. Основные принципы Наградной политики.**

2.1. Наградная политика Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики, действующего на базе Ассоциации «ЭРА России», базируется на следующих ключевых принципах:

- 1) объективность, которая обеспечивается благодаря всестороннему и взвешенному подходу к принятию решений о присвоении наград Ассоциации, с учетом обязательной проверки соответствия лиц, представленных к наградам, критериям, установленным для каждого из видов наград;
- 2) независимость, которая обеспечивается благодаря строгому распределению полномочий между органами, рассматривающими ходатайства и принимающими решения о награждении, возможности этих органов свободно реализовывать свои полномочия в пределах установленной компетенции и недопустимости вмешательства в их деятельность со стороны третьих лиц;
- 3) престижность, которая обеспечивается путем установления жестких квот по количеству наград, которых могут быть удостоены работники одной и той же организации в течение определенного периода времени, а также благодаря усилиям, которые предпринимают Ассоциация и ее члены для продвижения Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей, повышения престижа и значимости наград Ассоциации;
- 4) прозрачность, которая заключается в обеспечении беспрепятственного доступа заинтересованных лиц к информации о всех решениях, принятых в рамках реализации Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики (с учетом ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных);
- 5) востребованность, которая обеспечивается за счет ограничений на присвоение наград Ассоциации чаще, чем это предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Ответственность за соблюдение и реализацию основных принципов Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики при принятии решений о присвоении наград Ассоциации «ЭРА России» возлагается на Комитет по наградам и Президента Ассоциации.

### **3. Виды наград Ассоциации «ЭРА России».**

3.1. Иерархия наград Ассоциации «ЭРА России» состоит из семи уровней, различающихся по степени значимости, категориям наград, а также органам, уполномоченным принимать решения о награждении.

3.2. Отдельным элементом Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики являются награды Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации (ЭСПК), полномочиями которого по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям наделена Ассоциация «ЭРА России».

3.3. В рамках семи уровней значимости распределены 20 видов конкретных наград Ассоциации «ЭРА России», при этом:

- виды наград подразделяются на общие награды Ассоциации (15 видов наград) и специальные награды ЭСПК (5 видов наград);
- отдельных видов наград могут быть удостоены только физические или только юридические лица.

3.4. Перечень наград Ассоциации «ЭРА России», с учетом их иерархической значимости, категорий награждаемых и органов, уполномоченных принимать решения о награждении, приведен:

- для общих наград Ассоциации – в Приложении 1 к настоящему Положению;
- для специальных наград ЭСПК – в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Основные требования и критерии, установленные для каждого конкретного вида наград, приведены:

- для общих наград Ассоциации – в Приложении 3 к настоящему Положению;
- для специальных наград ЭСПК – в Приложении 4 к настоящему Положению;
- для поощрения в виде занесения на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики дополнительные и критерии приведены в Приложении 5 к настоящему Положению, которым также устанавливаются другие особенности, связанные с занесением на Доску почета, в том числе дополнительные требования к перечню представляемых документов и

материалов, а также особенности предоставления информации о данной категории награжденных лиц в рамках Специализированного интернет-портала Доска почета российской электроэнергетики.

3.6. Описание и дизайн наград (удостоверений к ним) утверждаются в соответствии с решениями Комитета по наградам Ассоциации, принятыми на основании представления Президента Ассоциации.

3.7. Разработка дизайна и описания вновь учрежденных наград Ассоциации и удостоверений к ним, а также внесение (при необходимости) изменений и дополнений в дизайн и описание ранее действовавших наград и удостоверений к ним производится в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента вступления в силу настоящего Положения.

#### **4. Категории награждаемых лиц.**

4.1. Наград Ассоциации могут быть удостоены:

- работники организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере электроэнергетики Российской Федерации, а также организаций иных видов экономической деятельности, содействующих развитию российской энергетики, развитию социально-трудовых отношений, социального партнерства и (или) профессиональных квалификаций;
- организации электроэнергетики, их филиалы, представительства, структурные подразделения, а также предприятия, учреждения и организации всех организационно-правовых форм, содействующие развитию электроэнергетики Российской Федерации, развитию социально-трудовых отношений, социального партнерства и (или) профессиональных квалификаций;
- представители органов государственной власти Российской Федерации различного уровня, а также органов местного самоуправления;
- профсоюзные организации различного уровня, а также профсоюзные работники и активисты;
- представители научного и экспертного сообщества, общественных организаций и иные авторитетные представители гражданского общества;
- работники Ассоциации «ЭРА России», а также иных объединений работодателей, осуществляющих свою деятельность в пределах Российской Федерации;
- зарубежные объединения работодателей, зарубежные энергетические компании, иные зарубежные и международные организации и их работники.

4.2. Специальные награды Ассоциации, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению, присваиваются с учетом заслуг и вклада в развитие Национальной системы профессиональных квалификаций и (или) ее отраслевого сегмента, в том числе в разработку и внедрение профессиональных стандартов, формирование требований к профессиональным квалификациям работников, внедрение инструментов профессионально-общественной аккредитации и независимой оценки квалификации.

## **5. Органы, уполномоченные принимать решения о награждении.**

5.1. Принятие решений о присвоении наград I и II уровней относится:

- для общих наград – к компетенции Президента Ассоциации «ЭРА России»;

- для специальных наград – к компетенции Председателя ЭСПК.

5.2. К компетенции Комитета по наградам Ассоциации «ЭРА России» отнесено принятие решений о присвоении наград III, IV, V и VI уровней, за исключением специальной награды V уровня.

5.3. Решение о награждении высшей наградой в сфере профессиональных квалификаций – Почетным знаком «За заслуги в развитии системы профессиональных квалификаций» – принимается Советом по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации на основании представления Председателя ЭСПК.

5.4. Решение о награждении высшей наградой Ассоциации «ЭРА России» – Медалью «За заслуги перед российской энергетикой» – принимается Наблюдательным советом Ассоциации «ЭРА России» на основании представления Комитета по наградам, поддержанного Президентом Ассоциации «ЭРА России».

## **6. Основания для выдвижения ходатайств о награждении.**

6.1. В качестве оснований для выдвижения ходатайств о награждении могут рассматриваться:

6.1.1. Реализация проектов, мероприятий, внесших значительный вклад в развитие организации, территориальной, региональной, межрегиональной энергосистемы, в развитие электроэнергетики в целом, а также в развитие социально-трудовых отношений, социального партнерства и (или) системы профессиональных квалификаций;

6.1.2. Профессиональные праздники, юбилейные даты важных событий в истории электроэнергетики, в сфере социально-трудовых отношений на федеральном, федеральном отраслевом, территориальном и локальном уровнях социального партнерства, а также в деятельности организаций и структур в сфере профессиональных квалификаций;

6.1.3. Юбилей физического лица: 50 лет и каждые последующие 5 лет, а также предстоящее расторжение трудовых отношений в связи с наступлением пенсионного возраста;

6.1.4. Юбилей организации (филиала, представительства или обособленного структурного подразделения): 10 и далее каждые последующие 5 лет;

6.1.5. Юбилейная профессиональная дата работника – 10 лет и каждые последующие 5 лет стажа работы в организации, в отрасли, в сфере социального партнерства и (или) в сфере профессиональных квалификаций.

6.2. По усмотрению Комитета по наградам, а также иных органов Ассоциации «ЭРА России», уполномоченных принимать решения о награждении либо представлять соответствующие ходатайства, могут рассматриваться иные основания для выдвижения ходатайств о награждения.

6.3. По общему правилу, выдвижение ходатайства о представлении одного и того же лица к наградам Ассоциации «ЭРА России», допускается с периодичностью не чаще одного раза в течение двух календарных лет. Ограничения по периодичности присвоения наград одного вида установлены в Приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

6.4. Квоты, определяющие максимальное количество работников одного юридического лица, которые в течение определенного периода времени (по общему правилу, одного года) могут быть представлены к наградам Ассоциации (с учетом дифференциации по каждому из видов наград), устанавливаются по решению Комитета по наградам, принятому на основании представления Президента Ассоциации. При этом соответствующим решением Комитета по наградам Президенту Ассоциации может быть делегировано право рассматривать ходатайства организаций об отступлении от установленных квот в исключительных случаях и разрешать их самостоятельно либо путем вынесения на рассмотрение Комитета по наградам.

6.5. Обязанности по контролю за соответствием ходатайств организаций установленным квотам возлагаются на работника аппарата Ассоциации, который в соответствии с Положением «О Комитете по наградам Ассоциации «ЭРА России» назначен ответственным за содействие надлежащей организации работы Комитета.

## **7. Порядок представления ходатайств о награждении.**

7.1. Инициаторами выдвижения ходатайств о награждении могут выступать:

- организации, входящие в состав Ассоциации «ЭРА России»;
- организации электроэнергетики, не входящие в состав Ассоциации «ЭРА России», а также иные организации – с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и Уставом Ассоциации;
- профсоюзные организации различного уровня (при этом, по инициативе Ассоциации, может быть запрошена позиция полномочного представителя работодателя организации – социального партнера данной профсоюзной организации по существу внесенного ей ходатайства);
- Наблюдательный совет Ассоциации «ЭРА России»;
- Президент Ассоциации «ЭРА России», который вправе самостоятельно принимать решения о присвоении наград I и II уровня, а также направлять в Комитет по наградам представления о присвоении других наград Ассоциации.

7.2. Организация – инициатор выдвижения ходатайства о награждении самостоятельно определяет перечень выдвигаемых к награждению лиц и виды наград, к которым они представляются, с учетом квот, установленных Комитетом по наградам в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, а также критериев представления к той или иной награде. При этом если в течение календарного года организация представляет к наградам Ассоциации 10 (десять) и более своих работников, как минимум один из них должен быть представлен к занесению на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики.

7.3. Ходатайства о награждении оформляются на официальном бланке организации – инициатора выдвижения ходатайства за подписью руководителя организации (либо иного лица, уполномоченного направлять подобные ходатайства от имени организации) и с простановкой печати организации (при наличии):

- по наградам I и II уровня – на имя Президента Ассоциации «ЭРА России»;
- по наградам более высокого уровня, а также в случаях, когда одно ходатайство

содержит представление к наградам различных уровней, – на имя Президента Ассоциации либо Председателя Комитета по наградам.

7.4. В ходатайстве должны быть, в том числе, отражены: основания для его выдвижения, число работников, представляемых к награждению (по отдельности для каждой из категорий запрашиваемых наград), среднесписочная численность работников в предшествующем полугодии, фамилия, имя, отчество и контактная информация исполнителя (форма ходатайства – Приложение 6 к настоящему Положению).

7.5. К ходатайству прилагаются наградные листы по форме, установленной в Приложении 7 к настоящему Положению. На каждое лицо, представленное к награждению, оформляется отдельный наградной лист. Наградной лист должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем организации (иным представителем организации при наличии надлежаще оформленной доверенности, в которой в явном виде предусмотрены соответствующие полномочия), а в случае представления к награждению руководителя организации – лицом, уполномоченным осуществлять функции работодателя в отношении руководителя организации.

7.6. К ходатайству о награждении, представленному организацией на своих работников, также прилагаются согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению, а также согласия на проведение проверочных мероприятий по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению. Указанные документы собственноручно заполняются и подписываются каждым из работников, на которого организацией был оформлен и представлен наградной лист.

7.7. К ходатайству о награждении также прилагается сводная информация о лицах, представляемых к награждению, по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению (предоставляется в электронном виде в редакторе MS Word в формате, обеспечивающем уполномоченному работнику Ассоциации возможность последующей обработки и редактирования документа).

7.8. Если какой-либо из документов, указанных в пунктах 7.3, 7.5 – 7.7,

составлен более, чем на одном листе, все листы этого документа должны быть пронумерованы (номер страницы проставляется в правом нижнем углу каждого из листов соответствующего документа).

7.9. Надлежащим образом оформленное ходатайство с приложением необходимого пакета надлежаще оформленных документов направляется в Ассоциацию «ЭРА России» посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо нарочным.

7.10. Допускается направление представления о награждении (ходатайства) посредством направления сканированных версий документов по электронной почте, с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов на бумажном носителе.

Не допускается выдача наград Ассоциации в случае, если инициатором выдвижения ходатайства о награждении не представлен полный комплект оригиналов необходимых документов.

7.11. Первичная обработка и проверка поступивших ходатайств о награждении осуществляется лицом, ответственным за содействие деятельности Комитета по наградам.

В ходе первичной проверки анализируется полнота комплекта документов и правильность их оформления, соблюдение установленных квот и требований к периодичности представления к наградам, соответствие содержащихся в наградных листах сведений о конкретных заслугах представленных к награждению лиц критериям, установленным настоящим Положением.

Также, по решению уполномоченного лица, может быть проведена выборочная или сплошная проверка достоверности представленных данных, и иные проверочные мероприятия.

Информация по итогам первичной проверки оформляется в виде актов о результатах первичной проверки поступивших ходатайств, которые доводятся до сведения органов, уполномоченных принимать решения о награждении в соответствии с иерархией, установленной разделом 5 настоящего Положения (для каждого из органов, уполномоченных принимать решения о награждении,

оформляется отдельный акт).

7.12. В случае, если ходатайство оформлено с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, вопрос о принятии решения по существу обращения в обязательном порядке выносится на рассмотрение соответствующего органа.

7.13. Своевременная обработка поступающих документов и их вынесение на рассмотрение гарантируется в отношении ходатайств о награждении, полученных Ассоциацией «ЭРА России»:

- для I квартала календарного года – не позднее 15 ноября предшествующего календарного года;
- для остальных кварталов календарного года – не позднее 15-го числа месяца, предшествующего кварталу, в котором должно быть принято решение о награждении;
- для наградной кампании, приуроченной ко Дню энергетика, – не позднее 15 ноября.

Сроки представления ходатайств в рамках наградных кампаний в связи с профессиональными праздниками и иными особыми событиями могут быть установлены решением единоличного исполнительного органа Ассоциации.

7.14. При рассмотрении ходатайств о награждении не учитывается фактор членства организации – инициатора ходатайства в Ассоциации «ЭРА России», при этом рассмотрение ходатайств членов Ассоциации осуществляется на безвозмездной основе, другие ходатайства рассматриваются с учетом уплаты их инициаторами установленных регистрационных взносов, средства от которых направляются на софинансирование мероприятий в рамках реализации Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> по решению Президента Ассоциации от уплаты регистрационных взносов могут быть освобождены профсоюзные организации различного уровня, организации, осуществляющие деятельность в сфере профессиональных квалификаций, некоммерческие организации других категорий (с установлением квот, в пределах которых могут подаваться ходатайства, рассматриваемые на безвозмездной основе).

7.15. Размеры регистрационных взносов, а также иные условия обработки и рассмотрения ходатайств организаций, не входящих в Ассоциацию «ЭРА России», устанавливаются по решению единоличного исполнительного органа Ассоциации.

## **8. Рассмотрение ходатайств и принятие решений о награждении.**

8.1. Органы, к компетенции которых настоящим Положением отнесено рассмотрение представленных ходатайств, принимают решения в порядке, предусмотренном документами, регламентирующими их деятельность.

8.2. При вынесении решений о присвоении награды либо об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении уполномоченные лица оценивают содержание представленных документов, достаточность заслуг номинированного на награду лица, их соответствие критериям, установленным для соответствующей награды, а также руководствуются внутренними убеждениями и опытом – в целях вынесения максимально объективного и независимого решения.

8.3. По итогам рассмотрения ходатайств о награждении принимаются:

8.3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, – решения Президента Ассоциации «ЭРА России»;

8.3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, – решения Комитета по наградам Ассоциации «ЭРА России», которые оформляются протоколом заседания Комитета;

8.3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, – решения ЭСПК, которые оформляются протоколом заседания ЭСПК с приложением соответствующего представления Председателя ЭСПК;

8.3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, – решения Наблюдательного совета Ассоциации «ЭРА России», которые оформляются протоколом заседания с приложением соответствующего решения Комитета по наградам (оформляется в виде выписки из протокола заседания) и представления Президента Ассоциации о поддержке указанного решения Комитета по наградам.

8.4. На основании решений, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения, Президент Ассоциации не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их принятия издает приказ (-ы) о награждении, в котором указываются категории наград Ассоциации и удостоенные их лица (с указанием организаций,

в которых работают физические лица, удостоенные наград Ассоциации).

8.5. Приказ Президента Ассоциации о награждении является юридически значимым документом, подтверждающим факт присвоения наград Ассоциации.

8.6. В случае, если после принятия решения о награждении были выявлены факты представления недостоверных сведений, а также в случае совершения награжденным лицом действий, дискредитирующих его деловую репутацию, решение о награждении может быть аннулировано уполномоченным органом Ассоциации «ЭРА России», принявшим решение о награждении.

8.7. Ассоциация ведет единую электронную базу данных (реестр), содержащую сведения о всех лицах, представленных к награждению и удостоенных наград Ассоциации «ЭРА России».

Перечень сведений, которые вносятся в указанную базу, определяются решением Президента Ассоциации, с учетом необходимости идентификации награжденных лиц, определения видов присвоенных им наград и дат принятия решений о награждении.

## **9. Оформление и выдача наградной документации.**

9.1. Оформление наград и удостоверений к ним производится в оригинальном исполнении в соответствии с утвержденным в установленном порядке дизайном наград и удостоверений к ним (с учетом возможности использования копировально-множительной техники, а также простановки факсимиле подписей уполномоченных должностных лиц).

9.2. Срок оформления наград и удостоверений к ним – 15 (пятнадцать) календарных дней после окончания календарного месяца, в течение которого в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Положения предусмотрена подача ходатайств о награждении, но не ранее издания приказа о награждении, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.

9.3. Факт решения о награждении подтверждается выпиской из приказа о награждении, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения, при этом на каждую организацию – инициатора выдвижения ходатайства о награждении оформляется одна выписка из приказа, которая заверяется работником аппарата Ассоциации, ответственным за содействие надлежащей организации работы Комитета по наградам, и скрепляется печатью Ассоциации.

9.4. Выдача наградной документации (наград, удостоверений к ним и выписок из приказов о награждении) производится работником аппарата Ассоциации, ответственным за содействие надлежащей организации работы Комитета по наградам, после оформления и подписания приказа о награждении, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.

9.5. Прием-передача наградной документации фиксируется в журнале регистрации выдачи наградной документации, который представляет собой брошюру, состоящую из титульного листа и 100 (ста) листов для занесения информации, сброшюрованных и прошитых таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного изъятия отдельных страниц.

Форма титульного листа журнала, а также листа для занесения информации установлена Приложением 11 к настоящему Положению.

Наряду с бумажной версией журнала ведется его электронная копия.

9.6. Ведение журнала регистрации выдачи наградной документации осуществляется работником аппарата Ассоциации, ответственным за содействие надлежащей организации работы Комитета по наградам, который при выдаче наградной документации контролирует правильность внесения в журнал необходимых сведений, простановку подписи полномочного представителя организации и заверяет внесенную запись своей подписью.

9.7. После того, как журнал регистрации выдачи наградной документации полностью заполнен, уполномоченный сотрудник Ассоциации оформляет новый журнал, обеспечивая при этом сквозную нумерацию экземпляров. Срок хранения заполненного журнала – 5 (пять) лет с момента окончания его заполнения.

9.8. Наградная документация выдается под роспись представителям организаций, выдвинувших ходатайства о награждении, при наличии у этих представителей необходимых полномочий, которые подтверждены доверенностью (примерная форма – Приложение 12 к настоящему Положению), при условии что доверенность позволяет установить наличие соответствующих полномочий, подписана полномочным представителем организации и скреплена печатью организации– инициатора выдвижения ходатайства о награждении.

По требованию уполномоченного представителя Ассоциации представитель организации – инициатора награждения должен предъявить удостоверяющий его личность документ, а также предоставить оригинал доверенности – для снятия копии и ее последующего приобщения к журналу регистрации выдачи наградной документации.

9.9. По письменному ходатайству организации, выдвинувшей ходатайство о награждении, наградная документация может быть отправлена экспресс-почтой, отметка об этом делается в журнале регистрации выдачи наградной документации с приобщением соответствующего письменного ходатайства.

В этом случае, по общему правилу, затраты на оплату услуг экспресс-почты возлагаются на получателя наградной документации.

9.10. Дубликаты наград и удостоверений к ним:

- в случаях обнаружения ошибок при заполнении, произошедших по вине Ассоциации, – выдаются по ходатайству инициаторов награждения и (или) награжденных лиц;
- в случаях обнаружения ошибок при заполнении, произошедших по вине инициаторов награждения, дубликаты могут быть выданы по решению Президента Ассоциации (не более трех дубликатов на одну организацию в течение календарного года);
- в случаи повреждения или утери наград, в том числе по вине курьерских служб, дубликаты не выдаются.

По запросу организации – инициатора награждения либо лица, удостоенного награды Ассоциации «ЭРА России», выписка, предусмотренная пунктом 9.3 настоящего Положения, может быть выдана повторно.

## **10. Вручение наград. Выплата поощрений награжденным лицам.**

10.1. Вручение наград Ассоциации «ЭРА России» производится в торжественной обстановке, в присутствии членов трудового коллектива, полномочным представителем организации, выдвинувшей ходатайство о награждении, либо полномочным представителем Ассоциации, при этом вручение высшей награды Ассоциации «ЭРА России» (награда VII уровня), а также высшей награды ЭСПК (специальная награда V уровня) производится исключительно полномочным представителем Ассоциации (ЭСПК): Президентом Ассоциации (Председателем ЭСПК), Председателем Наблюдательного совета Ассоциации либо другим полномочным представителем Ассоциации (ЭСПК).

10.2. Получение физическими лицами наград Ассоциации «ЭРА России» является основанием для произведения в их пользу поощрительных выплат либо принятия решения о материальном поощрении в иной форме (вручение ценного подарка, установление надбавки к должностному окладу, установление доплаты к пенсии и т.п.). Решения о материальном поощрении награжденных лиц принимаются работодателями, с которыми эти лица состоят в трудовых отношениях по основному месту работы.

10.3. Конкретные размеры выплат дифференцируются в зависимости от категорий наград и фиксируются в коллективных договорах (локальных нормативных актах) организаций электроэнергетики с учетом следующих рекомендаций:

| <b>Уровень значимости награды</b> | <b>Рекомендуемый размер поощрения</b>      |
|-----------------------------------|--|
| I – II уровни                     | 0,5 должностного оклада награжденного лица |
| III уровень                       | 1 должностной оклад награжденного лица     |
| IV – V уровни                     | 1,5 должностных оклада награжденного лица  |
| VI уровень                        | 2 должностных оклада награжденного лица    |
| VII уровень                       | 3 должностных оклада награжденного лица    |

10.4. В случае, если принято решение о награждении юридического лица (его филиала, структурного подразделения), соответствующая награда вручается полномочному представителю организации в торжественной обстановке и в дальнейшем хранится в специально отведенном месте, наряду с другими особо ценными наградами, полученными данным юридическим лицом (его филиалом, структурным подразделением). При этом развернутая информация о факте состоявшегося награждения и основаниях принятия решения о награждении размещается на официальном сайте организации.

10.5. Получение награды Ассоциации «ЭРА России» юридическим лицом (его филиалом, структурным подразделением) может являться основанием для принятия работодателем решения о поощрении работников данной организации (филиала, структурного подразделения) – в рамках текущего или дополнительного премирования.

## **11. Заключительные и переходные положения.**

11.1. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и вступает в силу с 1 января 2021 года.

11.2. В связи с принятием настоящего Положения с 1 января 2021 года утрачивают силу все ранее принятые документы Ассоциации, регламентирующие вопросы реализации Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики, в том числе:

- «Положение о наградах Объединения РаЭл» (утверждено решением Наблюдательного совета, протокол №106 от 24 ноября 2014 года);
- «Положение о Доске Почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики» (утверждено приказом Генерального директора Объединения РаЭл 21 сентября 2015 года);
- распоряжение Генерального директора Объединения РаЭл № 17/06/04 от 21 июня 2017 года, регламентирующее вопросы ведения Журнала выданных наград.

11.3. С момента вступления в силу настоящего Положения Ассоциация обеспечивает начало ведения нового журнала регистрации выдачи наградных материалов, оформленного в соответствии с требованиями раздела 9 и Приложения 11.

11.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Наблюдательным советом Ассоциации в порядке, установленном для его принятия, при этом в решении Наблюдательного совета Ассоциации о внесении в настоящее Положение изменений и дополнений должна быть указана дата вступления в силу принятых изменений и дополнений.

11.5. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть выдвинуты Комитетом по наградам, Наблюдательным советом и (или) Президентом Ассоциации.

11.6. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Ассоциации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ними в

противоречие, эти статьи утрачивают силу и не применяются до момента внесения изменений в настоящее Положение. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

11.7. В случае возникновения в ходе реализации Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, принятие решений по существу возникших вопросов, в том числе разрешение возможных разногласий, относится к компетенции Президента Ассоциации.

**Иерархия наград Ассоциации «ЭРА России»**

| Уровни<br>значимости | Виды наград  | Категории награждаемых |                  | Орган, уполномоченный принимать<br>решение о награждении |
|----------------------|--|------------------------|------------------|--|
|                      |  | физические лица        | юридические лица |  |
| I                    | Благодарственное письмо<br>Президента Ассоциации «ЭРА России»                          | +                      | +                | Президент<br>Ассоциации «ЭРА России»                     |
|                      | Диплом Президента Ассоциации «ЭРА России»  | +                      | +                |  |
| II                   | Благодарность Ассоциации «ЭРА России»  | +                      | +                |  |
|                      | Почетный диплом Ассоциации «ЭРА России»  | +                      | +                |  |
| III                  | Почетная грамота<br>Отраслевого сообщества работодателей<br>электроэнергетики          | +                      | +                | Комитет по наградам<br>Ассоциации «ЭРА России»           |
|                      | Занесение на Доску почета<br>Отраслевого сообщества работодателей<br>электроэнергетики | +                      | -                |  |
| IV                   | Знак отличия «За высокий уровень<br>производственной безопасности»                     | -                      | +                |  |
|                      | Знак отличия<br>«За развитие человеческого капитала»                                   | +                      | +                |  |
|                      | Знак отличия «За успехи в развитии социально-<br>трудовых отношений»                   | +                      | +                |  |
| V                    | Почетный знак «За вклад в развитие<br>социального партнерства»                         | +                      | +                |  |
|                      | Почетный знак «За безупречную работу в<br>электроэнергетике»                           | +                      | -                |  |
|                      | Почетный знак «Организация высокой<br>социальной эффективности»                        | -                      | +                |  |
| VI                   | Почетное звание<br>«Заслуженный работник электроэнергетики»                            | +                      | -                |  |
|                      | Почетное звание «Ветеран электроэнергетики»  | +                      | -                |  |
| VII                  | Медаль<br>«За заслуги перед российской энергетикой»                                    | +                      | +                | Наблюдательный совет<br>Ассоциации «ЭРА России»          |

**Иерархия специальных наград ЭСПК  
(награды за заслуги в сфере профессиональных квалификаций)**

| Уровни<br>значимости | Виды наград   | Категории награждаемых |                     | Орган,<br>унолиомоченный принимать<br>решение о награждении                         |
|----------------------|---|------------------------|---------------------|---|
|                      |   | физические<br>лица     | юридические<br>лица |   |
| I                    | Благодарственное письмо<br>Председателя ЭСПК                                      | +                      | +                   | Председатель ЭСПК   |
| II                   | Благодарность ЭСПК  | +                      | +                   |   |
| III                  | Почетная грамота ЭСПК   | +                      | -                   | Комитет по наградам<br>Ассоциации «ЭРА России»                                      |
|                      | Почетный диплом ЭСПК  | -                      | +                   |   |
| V                    | Почетный знак<br>«За заслуги в развитии системы<br>профессиональных квалификаций» | +                      | +                   | Совет по профессиональным квалификациям в<br>электроэнергетике Российской Федерации |

**Основные критерии принятия решений о присвоении наград Ассоциации «ЭРА России»**

| Ур-нь значимости | Вид награды  | Основные критерии   | Требования к стажу |                          | Наличие иных наград   | Периодичность представления к награде |
|------------------|--|---|--------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|
|                  |  |   | к общему стажу     | к стажу работы в отрасли |   |                                       |
| I                | Благодарственное письмо Президента Ассоциации «ЭРА России» | Содействие в организации и проведении мероприятий, имеющих положительный эффект с точки зрения интересов энергокомпаний, в том числе по вопросам развития социально-трудовых отношений и социального партнерства, активное участие в таких мероприятиях.  | не менее 1 года    | нет                      | приветствуется наличие поощрений за труд, полученных от работодателя или муниципальных властей  | не чаще 1 раза в 2 года               |
|                  | Диплом Президента Ассоциации «ЭРА России»                  |   | не менее 2 лет     | не менее года            |   |                                       |
| II               | Благодарность Ассоциации «ЭРА России»                      | Использование передовых форм и методов организации труда, вклад в развитие организации, территориальной энергетической системы электроэнергетики, успешное участие в соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, достижение положительных результатов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений. | не менее 3 лет     | не менее 1 года          | приветствуется наличие наград, полученных от организации и (или) холдинга, в который входит организация, муниципальных или региональных властей | не чаще 1 раза в 2 года               |
|                  | Почетный диплом Ассоциации «ЭРА России»                    |   | не менее 4 лет     | не менее 2 лет           |   |                                       |

| Ур-нь значимости | Вид награды  | Основные критерии  | Требования к стажу |                          | Наличие иных наград  | Периодичность представления к награде |
|------------------|--|--|--------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
|                  |  |  | к общему стажу     | к стажу работы в отрасли |  |                                       |
| III              | Почетная грамота Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики          | - активное участие и помощь в проведении мероприятий, направленных на поддержание и развитие имиджа компании, территориальной и (или) региональной энергосистемы, значимые достижения в социально-трудовой сфере;  | не менее 5 лет     | не менее 3 лет           | необходимо наличие корпоративных наград, поощрений от муниципальных или региональных властей | не чаще 1 раза в 3 года               |
|                  | Занесение на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики | - успешное выполнение заданий особой важности, участие в успешной реализации значимых проектов;<br>- достижение высоких показателей в выполнении производственных заданий, в т.ч. с существенным повышением производительности труда; достижения в сфере рационализаторства, повышения эффективности деятельности компании;<br>- добросовестное выполнение трудовых обязанностей на протяжении длительного времени, накопленный профессиональный опыт, высокие деловые качества работника. | не менее 5 лет     | не менее 5 лет           |  |                                       |

| Ур-нь<br>значи-<br>мости | Вид награды   | Основные критерии  | Требования к стажу |                             | Наличие иных<br>наград | Периодич-<br>ность<br>пред-<br>ставления |
|--------------------------|---|--|--------------------|-----------------------------|------------------------|--|
|                          |   |  | к общему<br>стажу  | к стажу работы<br>в отрасли |                        |  |
| IV                       | Знак отличия<br>«За высокий<br>уровень<br>производственной<br>безопасности» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные успехи в сфере снижения удельной аварийности (отношение количества аварий к объему условных единиц оборудования), систематическое выполнение установленных показателей надежности.</li> <li>- динамика снижения частоты травматизма на производстве (отношение количества пострадавших за год к среднесписочной численности) по вине персонала организации в течение пятилетнего периода или отсутствие таких несчастных случаев за тот же период;</li> <li>- отсутствие в течение трех лет подряд несчастных случаев со смертельным исходом или групповых несчастных случаев, где есть пострадавший с тяжелым исходом, в числе причин которых выявлена вина персонала организации;</li> <li>- нахождение показателей травматизма организации на уровне ниже среднероссийских статистических показателей по соответствующему виду экономической деятельности в течение десяти лет подряд.</li> </ul> | -                  | -                           | -                      | не чаще 1<br>раза в 5<br>лет             |

| Ур-нь значимости | Вид награды  | Основные критерии  | Требования к стажу |                          | Наличие иных наград  | Периодичность представления |
|------------------|--|--|--------------------|--------------------------|--|-----------------------------|
|                  |  |  | к общему стажу     | к стажу работы в отрасли |  |                             |
| IV               | Знак отличия «За развитие человеческого капитала»                | Разработка и реализация мероприятий по развитию человеческого капитала, привлечению и закреплению квалифицированного персонала, повышению производительности труда, привлекательности рабочих мест; достигнутые успехи в сфере молодежной политики, развития системы наставничества, обмена передовым опытом, разработки и актуализации современных требований к ключевым профессиям в электроэнергетике.<br>Высокий профессионализм в работе с кадрами, иные существенные достижения в организации работы кадровых служб.   | не менее 10 лет    | не менее 5 лет           | необходимо наличие корпоративных наград или наград Ассоциации «ЭРА России» | не чаще 1 раза в 5 лет      |
|                  | Знак отличия «За успехи в развитии социально-трудовых отношений» | - достижение значимого успеха в сфере выстраивания системных, долгосрочных и конструктивных социально-трудовых отношений (в качестве полномочного представителя интересов работодателей или работников);<br>- содействие организации высокоэффективной системы социального партнерства на локальном и (или) территориальном уровне, разработка и реализация мероприятий по повышению производительности труда;<br>- успешное проведение переговоров по заключению коллективного договора (соглашения), урегулирование протокола разногласий, коллективного трудового спора, иного конфликта. | не менее 10 лет    | не менее 5 лет           |  |                             |

| Ур-нь значимости | Вид награды   | Основные критерии   | Требования к стажу |                          | Наличие иных наград  | Периодичность представления к награде |
|------------------|---|---|--------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
|                  |   |   | к общему стажу     | к стажу работы в отрасли |  |                                       |
| V                | Почетный знак «За вклад в развитие социального партнерства» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- значительный вклад в развитие системы взаимоотношений между работодателями (представителями работодателей) и работниками (представителями работников), направленной на обеспечение согласования интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;</li> <li>- реализация мероприятий, внесших существенный вклад в развитие социального партнерства на локальном, территориальном или федеральном уровнях;</li> <li>- последовательное, на протяжении многих лет, выстраивание социально ориентированной политики на уровне компании, отрасли или государства в целом.</li> </ul> | не менее 10 лет    | не менее 10 лет          | необходимо наличие наград Ассоциации «ЭРА России» или иных отраслевых (ведомственных) наград | не чаще 1 раза в 10 лет               |
|                  | Почетный знак «За безупречную работу в электроэнергетике»   | Многолетний безупречный и добросовестный труд на благо развития электроэнергетической отрасли, отсутствие дисциплинарных взысканий за последние 5 лет трудового стажа, при условии наличия трудового стажа в отрасли в течение не менее, чем 10 лет, образцовое выполнение трудовых обязанностей и высокий профессионализм в работе.  | -                  | не менее 15 лет          |  |                                       |

| Ур-нь значимости | Вид награды  | Основные критерии   | Требования к стажу |                          | Наличие иных наград   | Периодичность представления |
|------------------|--|---|--------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
|                  |  |   | к общему стажу     | к стажу работы в отрасли |   |                             |
| V                | Почетный знак «Организация высокой социальной эффективности» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепризнанные успехи в сфере социально ответственного ведения бизнеса, корпоративной социальной ответственности;</li> <li>- достижения в области привлечения и закрепления квалифицированного персонала;</li> <li>- реализация мероприятий по созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест, значительные достижения в сфере повышения производительности труда.</li> </ul>   | -                  | -                        | приветствуется наличие дипломов, подтверждающих успешное участие в конкурсах, смотрах и иных аналогичных мероприятиях в сфере социальной ответственности бизнеса, в сфере труда и социального партнерства | не чаще 1 раза в 10 лет     |
| VI               | Почетное звание «Заслуженный работник электроэнергетики»     | <p>Многолетний добросовестный труд на благо развития энергокомпаний, электроэнергетики в целом, наличие общепризнанного авторитета в трудовом коллективе, активные усилия по передаче профессионального опыта, достижения в сфере наставничества, отсутствие дисциплинарных взысканий за последние 10 лет трудового стажа, при условии наличия непрерывного трудового стажа в электроэнергетике не менее 10 лет.</p> <p>И, кроме того – наличие особых заслуг перед региональной (межрегиональной) энергосистемой или энергетической отраслью в целом (для Почетного звания «Заслуженный работник электроэнергетики»)</p> | -                  | не менее 15 лет          | необходимо наличие наград Ассоциации «ЭРА России», иных отраслевых (ведомственных) наград или наград более высокого уровня.   | однократно                  |
|                  | Почетное звание «Ветеран электроэнергетики»                  |   | -                  | не менее 25 лет          |   |                             |

| Ур-нь<br>значи-<br>мости | Вид<br>награды  | Основные критерии   | Требования к стажу |                             | Наличие иных<br>наград  | Периодич-<br>ность<br>пред-<br>ставления |
|--------------------------|---|---|--------------------|-----------------------------|---|--|
|                          |   |   | к общему<br>стажу  | к стажу работы<br>в отрасли |   |  |
| VII                      | Медаль<br>«За заслуги перед<br>российской<br>энергетикой» | Особые заслуги в развитии электроэнергетики России, наличие выдающихся достижений, успешная научная, рационализаторская и изобретательская деятельность и/или внедрение перспективных технологий, участие в создании особо важных энергетических объектов в стране и за рубежом, системное решение общественных и социально-экономических проблем в электроэнергетике России. | не менее 25 лет    | не менее 20 лет             | наличие отраслевых, ведомственных или государственных наград. | не устанавливается                       |

**Основные критерии принятия решений о присвоении специальных наград ЭСПК**

| Ур-нь значимости | Вид награды                                     | Основные критерии   | Требования к стажу       |  | Наличие иных наград  | Периодичность представления к награде |
|------------------|---|---|--------------------------|--|--|---------------------------------------|
|                  |   |   | к стажу работы в отрасли | к стажу работы в сфере проф-квалификаций |  |                                       |
| I                | Благодарственное письмо<br>Председателя<br>ЭСПК | Участие в успешной реализации мероприятия, связанного со сферой профессиональных квалификаций и имеющего положительное влияние на деятельность ЭСПК и его базовой организации   | нет                      | нет                                      | нет  | 1 раз<br>в 2 года                     |
| II               | Благодарность<br>ЭСПК                           | Участие в работе по формированию и развитию профессиональных квалификаций, содействие развитию ЭСПК, активное участие в мероприятиях, проводимых ЭСПК и под его эгидой, достижение значимых результатов в сфере внедрения элементов системы профессиональных квалификаций в организациях.   | не менее 5 лет           | не менее 1 года                          | рекомендуется наличие корпоративных или ведомственных наград, в том числе наград Ассоциации «ЭРА России» и ЭСПК  | 1 раз<br>в 3 года                     |
| III              | Почетная грамота<br>ЭСПК                        | Последовательная поддержка мероприятий, направленных на формирование и развитие Национальной системы квалификаций и ее отраслевого сегмента в электроэнергетике, участие на системной основе в разработке (актуализации) и внедрении профстандартов, профквалификаций, активное использование инструментов независимой оценки квалификации, значимая организационная (для физических лиц) и финансовая (для юридических лиц) поддержка деятельности ЭСПК. | не менее 10 лет          | не менее 5 лет                           | рекомендуется наличие документально подтвержденных достижений в сфере системы профессиональных квалификаций, в т.ч. со стороны ЭСПК и (или) органов, участвующих в формировании и развитии системы профквалификаций федерального либо регионального уровня | 1 раз<br>в 5 лет                      |
|                  | Почетный диплом<br>ЭСПК                         |   |                          |  |  |                                       |

| Ур-нь значимости | Вид награды   | Основные критерии   | Требования к стажу       |  | Рекомендации по наличию иных наград                  | Периодичность представления к награде |
|------------------|---|---|--------------------------|--|--|---------------------------------------|
|                  |   |   | к стажу работы в отрасли | к стажу работы в сфере проф-квалификаций |  |                                       |
| V                | Почетный знак «За заслуги в развитии системы профессиональных квалификаций» | Особые заслуги в развитии Национальной системы профессиональных квалификаций и ее отраслевого сегмента в электроэнергетике, многолетний самоотверженный труд в соответствующем направлении и (или) достижение принципиально новых результатов, реализация проектов особой значимости в сфере профессиональных квалификаций. | -                        | не менее 10 лет                          | наличие наград в сфере профессиональных квалификаций | не устанавливается                    |

**Особенности поощрения в виде занесения  
на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей  
электроэнергетики**

1. Занесение на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики (далее – Доска почета) является мерой поощрения физических лиц – работников электроэнергетики, отражения их успехов, особых достижений и признания заслуг в профессиональной деятельности, а также формой мотивации работников к высокоэффективной деятельности на благо развития организации и всей электроэнергетической отрасли в целом.
2. К занесению на Доску почета могут быть представлены работники организаций, связанных с электроэнергетической отраслью, соответствующие критериям, установленным Приложением 3 к Положению о наградах Ассоциации «ЭРА России», чья безупречная трудовая деятельность, добросовестное отношение к своим должностным обязанностям, любовь к профессии могут служить примером и образцом для подражания, а накопленные знания и опыт – могут быть востребованы другими работниками организации – инициатора награждения, а также работниками других организаций отрасли.
3. Рекомендуемая доля работников одной организации, представляемых к занесению на Доску почета, находится в диапазоне 5 – 10 процентов от общего числа лиц, представляемых организацией к наградам Ассоциации, при этом в случае, если организация в течение календарного года представляет к наградам Ассоциации 10 (десять) и более своих работников, как минимум один из них должен быть представлен к занесению на Доску почета.
4. При выдвижении к занесению на Доску почета наградной лист предоставляется также в электронном виде, при этом, помимо других предусмотренных Положением о наградах документов, предоставляются 3 цветные фотографии претендента, а именно:
  - 1) официальная деловая фотография – в фас, без головного убора, темных очков, на светлом однотонном фоне;
  - 2) в рабочей обстановке (на рабочем месте);
  - 3) в неофициальной обстановке, предпочтительно во время той или иной общественно полезной деятельности или деятельности, которая соответствует увлечениям, хобби претендента на занесение на Доску почета.Фотографии должны быть представлены в высоком разрешении от 300 dpi, размером от 1000x1000 пикселей.

5. Занесение на Доску почета подтверждается свидетельством «О занесении на Доску почета Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики», которое, в том числе, должно содержать следующие данные: фамилию, имя, отчество награжденного, информацию о факте занесения на Доску почета (с указанием интернет-адреса соответствующего портала), срок размещения и реквизиты приказа, в соответствии с которым было принято решение о поощрении.

6. Срок, в течение которого информация о лице, удостоенном чести быть занесенным на Доску почета, размещается на соответствующем специализированном портале, – 3 (три) года. По ходатайству организации – инициатора награждения либо по решению Президента Ассоциации «ЭРА России» размещение на Доске почета может быть продлено еще на один трехлетний срок.

7. Доска почета российской электроэнергетики – специализированный электронный портал в сети Интернет, размещенный по адресу <http://energy-hall-of-fame.ru/>. Управление порталом, поддержание его в работоспособном состоянии, распоряжение доменным именем осуществляется Ассоциацией «ЭРА России», которая обеспечивает надлежащее функционирование указанного портала, во взаимодействии с работодателями электроэнергетики предпринимает усилия по его популяризации, а также несет ответственность за соответствие размещенной на портале информации тем сведениям, которые были получены от организаций – инициаторов выдвижения ходатайств о занесении на Доску почета.

8. Информация о каждом из лиц, удостоенных чести быть занесенными на Доску почета, размещается на отдельной странице специализированного портала, на которой размещаются предоставленные фотографии и следующая информация о награжденных лицах:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место работы, занимаемая должность;
- стаж работы: в том числе общий, а также стаж работы в отрасли и в конкретной организации;
- сведения о наличии корпоративных, ведомственных, отраслевых, государственных и иных наград (указываются виды наград и год их получения),
- основные заслуги лица, занесенного на Доску почета (из наградного листа).

9. Общее количество мест на Доске почета не ограничено, но должно соответствовать утвержденным решением Комитета по наградам квотам, определяющим максимальное количество работников одного юридического лица, которые в течение определенного периода времени могут быть

представлены к наградам Ассоциации «ЭРА России». При этом информация, которая демонстрируется посетителям специализированного портала, должна ротироваться таким образом, чтобы равномерно и поочередно выводить на заглавную страницу информацию о каждом из работников, занесенных на Доску почета.

10. Номинант может быть досрочно отозван с Доски почета, с удалением всей размещенной на специализированном портале информации в случае совершения проступка, несовместимого с возможностью дальнейшего пребывания на Доске почета, по решению Ассоциации «ЭРА России», в том числе по представлению организации – инициатора выдвижения ходатайства о награждении.

На официальном бланке организации,  
с указанием исходящих реквизитов письма (номер и дата)

Президенту  
Ассоциации «ЭРА России»

\_\_\_\_\_  
/инициалы, фамилия в дательном падеже/

или

Председателю  
Комитета по наградам  
Ассоциации «ЭРА России»

\_\_\_\_\_  
/инициалы, фамилия в дательном падеже/

### Ходатайство

О представлении работников  
к поощрению отраслевыми наградами

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

В связи с \_\_\_\_\_

/основание выдвижения ходатайства/

ходатайствуем о награждении отраслевыми наградами работников, внесших  
наибольший вклад в развитие отрасли, а именно:

1. <вид награды>: \_\_\_\_\_ чел.;

2. <вид награды>: \_\_\_\_\_ чел.;

...

\_\_. <вид награды>: \_\_\_\_\_ чел.

Среднесписочная численность работников организации за полугодие,  
предшествующее выдвижению настоящего ходатайства, составила \_\_\_\_ чел.

С рекомендованными размерами поощрений лицам, удостоенным  
наград Ассоциации, инициатор выдвижения Ходатайства ознакомлен.

Приложения:

1. Список работников, представляемых к награждению (таблица), – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Наградные листы – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. Согласия на обработку персональных данных – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Согласия на проведение проверочных мероприятий – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
/должность/  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /фамилия, инициалы/

Исполнитель <Фамилия, инициалы, мобильный телефон, адрес электронной почты>

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

на

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество (при наличии)/

место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/наименование организации с указанием филиала (при наличии)/

занимаемая должность: \_\_\_\_\_

представляемого(-ую) к награде Ассоциации «ЭРА России» \_\_\_\_ уровня  
значимости: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /указать вид награды/

Число, месяц, год рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_

Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_

Стаж работы в организации: \_\_\_\_

Ранее награждался следующими наградами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/наименование корпоративных, региональных, ведомственных, отраслевых, государственных  
наград, а также наград Ассоциации, после каждой из наград в скобках – год награждения/

Конкретные достижения (заслуги) работника с момента последнего награждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/помимо общих достижений, необходимо четко описать соответствие достижений работника  
критериям присвоения конкретной награды, к которой он представляется/

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

М.П.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных\***

Я, \_\_\_\_\_,  
/фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
/дата выдачи/ /кем выдан/

\_\_\_\_\_ /кем выдан с указанием кода подразделения/  
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие должностным лицам «Энергетической  
работодательской Ассоциации России» (Ассоциация «ЭРА России»), адрес: Москва, 2-й  
Павелецкий проезд, 5/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах о представлении к  
награждению

\_\_\_\_\_ /вид награды Ассоциации «ЭРА России» (в творительном падеже)/  
прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня  
проверочных мероприятий, с целью принятия решения по существу поданного ходатайства о  
награждении, на срок 10 (Десять) лет, но не менее, чем это необходимо для хранения информации  
о произведенном награждении в соответствии с требованиями документов, регулирующих  
вопросы Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики.

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\* - заполняется собственноручно лицом, представленным к награждению

**СОГЛАСИЕ  
на проведение проверочных мероприятий\***

Я, \_\_\_\_\_,  
/фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
/дата выдачи/ \_\_\_\_\_ /кем выдан/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /кем выдан с указанием кода подразделения/  
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие должностным лицам Общероссийского  
отраслевого объединения работодателей электроэнергетики «Энергетическая работодателская  
Ассоциация России» (Ассоциация «ЭРА России»), расположенного по адресу: 115114, г. Москва,  
2-й Павелецкий проезд, д. 5, стр. 1, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий,  
необходимых для принятия решения о награждении

\_\_\_\_\_ /вид награды Ассоциации «ЭРА России» (в творительном падеже)/

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/

город \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ \* - заполняется собственноручно лицом, представленным к награждению

### Краткая информация о работниках

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
представляемых к наградам Ассоциации «ЭРА России»  
в \_\_\_ квартале 20\_\_ года

| п/п               | ФИО* | Должность* | Доп. сведения   |
|-------------------|------|------------|---|
| 1. <Вид награды>  |      |            |   |
| 1.1.              |      |            | Дата рождения: «__» _____ года<br>Возраст: __ полных лет<br>Стаж работы:<br>общий: ____;<br>в отрасли: ____;<br>стаж работы в организации: ____;<br>Награды:<br>корпоративные: _____;<br>ведомственные: _____;<br>отраслевые: _____;<br>государственные: _____.<br>Дата присвоения предыдущей награды<br>Ассоциации «ЭРА России»:<br>«__» _____ 20__ года |
| 1.2.              |      |            |   |
| ...               |      |            |   |
| 2. <Вид награды>  |      |            |   |
| 2.1.              |      |            |   |
| 2.2.              |      |            |   |
| ...               |      |            |   |
| ... <Вид награды> |      |            |   |
| ...1.             |      |            |   |
| ...2.             |      |            |   |
| ...               |      |            |   |

\* ВАЖНО! ФИО и должность лиц, выдвигаемых к награждению:

- Благодарностью Ассоциации – указывать в родительном падеже (кого?);
- Благодарственным письмом Ассоциации – указывать в дательном падеже (кому?);
- остальными наградами Ассоциации – в именительном падеже.



Общероссийское отраслевое объединение  
работодателей электроэнергетики  
«Энергетическая работодателская ассоциация России»  
(Ассоциация «ЭРА России»)

**Журнал № \_\_\_\_**  
**регистрации выдачи**  
**наградной документации**  
**Ассоциации «ЭРА России»**

|                 | Дата | Подпись<br>ответственного лица | Фамилия,<br>инициалы |
|-----------------|------|--------------------------------|----------------------|
| Журнал начат:   |      |                                |                      |
| Журнал окончен: |      |                                |                      |

| №<br>п/п | Организация | Фамилия,<br>инициалы<br>представителя<br>организации | Реквизиты<br>доверенности<br>(номер, дата выдачи) | Срок<br>действия<br>доверен-<br>ности | Перечень выданных наград и<br>документов к ним<br>(с указанием количества наград и их<br>номеров при наличии) | Подпись<br>представителя<br>организации | Подпись<br>представителя<br>Ассоциации |
|----------|-------------|--|---|---------------------------------------|---|---|--|
|          |             |  |   |                                       |   |   |  |
|          |             |  |   |                                       |   |   |  |
|          |             |  |   |                                       |   |   |  |

На бланке организации

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Город \_\_\_\_\_

<Наименование организации> (ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации <фамилия, имя, отчество>, дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_) совершать от имени Организации следующие действия:

1. Взаимодействовать с представителями Ассоциации «ЭРА России» (ИНН 7729433100, место нахождения: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д. 5, стр. 1, офис 6-5) по вопросам, связанным с получением наградной документации, оформленной в рамках реализации Наградной политики Отраслевого сообщества работодателей электроэнергетики в отношении нашей организации, непосредственно получать награды Ассоциации «ЭРА России», удостоверения к ним (при наличии), а также выписки из документов, подтверждающих принятие решений о награждении.

2. Расписываться в получении документов, указанных в пункте 1, в том числе в ведущемся в Ассоциации Журнале регистрации выдачи наградной документации.

Доверенность выдана сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года без права передоверия.

Подпись лица, получившего Доверенность \_\_\_\_\_, удостоверяю

Руководитель Организации: \_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество, подпись/

М.П.