



# Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации (ЭСПК)

Одобен Советом по профессиональным  
квалификациям в электроэнергетике,  
протокол № 2020/03 от 30.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЭСПК,  
Президент «Ассоциации «ЭРА России»

А.В. Замосковный

«30» октября 2020 года



## **Порядок работы Комиссии Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике по рассмотрению материалов центров оценки квалификации**

г. Москва, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет полномочия Комиссии Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике (ЭСПК) по рассмотрению материалов центров оценки квалификации и устанавливает особенности:

- рассмотрения заявок центров оценки квалификации (далее – Центры), поступивших в ЭСПК, в т.ч. о наделении полномочиями, расширении перечня оцениваемых Центрами квалификаций, создания экзаменационных площадок, аттестации экспертов<sup>1</sup> и иных заявок;

- проверки, обработки и признания на уровне ЭСПК итогов проведения в Центрах независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

- проведения мониторинга деятельности<sup>2</sup> Центров, наделенных ЭСПК полномочиями по оценке профессиональных квалификаций в области электроэнергетики.

1.2. Комиссия создается решением ЭСПК и является специализированным органом, обеспечивающим экспертно-аналитическую поддержку ЭСПК в области организации независимой оценки квалификации в электроэнергетике.

1.3. Базовая организация ЭСПК организует систему мониторинга деятельности Центров, обеспечивает рассмотрение материалов Центров, координирует деятельность Комиссии Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике по рассмотрению материалов центров оценки квалификации (далее – Комиссия), предоставляет членам Комиссии необходимые для работы материалы и информацию.

<sup>1</sup> В соответствии с Порядком подтверждения квалификации (аттестации) экспертов энергетических центров оценки квалификации (одобрен ЭСПК протокол № 2020/01 от 08.04.2020 г., утв. 15 апреля 2020 г.)

<sup>2</sup> В соответствии с Порядком осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации, утвержденного Приказом Минтруда России от 14.12.2016 № 729н (далее – Порядок мониторинга).

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии, являются:

2.1.1. оценка соблюдения Центрами требований, установленных Порядком отбора Центров и Критериями ЭСПК, в т.ч. проведение проверки достоверности представленных документов и формирование рекомендаций для рассмотрения на уровне ЭСПК;

2.1.2. содействие формированию кадрового потенциала Центров, подтверждение квалификации (аттестации) экспертов Центров;

2.1.3. проверка и обработка документов, оформленных Центрами по результатам проведения профессиональных экзаменов, в т.ч. документов соискателей, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов, и иных материалов профессионального экзамена;

2.1.4. принятие решения о результатах независимой оценки квалификации, подготовка решения ЭСПК о выдаче соискателям или законным представителям свидетельств о квалификации или заключений о прохождении профессионального экзамена;

2.1.5. проведение мониторинга деятельности Центров на основании п.6. Порядка мониторинга, в т.ч. посредством анализа данных Реестра, документарных проверок, анализа результатов работы апелляционной комиссии ЭСПК и формирование рекомендаций для ЭСПК;

2.1.6. подготовка предложений по совершенствованию нормативных и методических документов по вопросам проведения независимой оценки квалификации;

2.1.7. представление в ЭСПК информации о результатах деятельности Комиссии.

### **3. Формирование Комиссии и организация ее работы**

3.1. Комиссия формируется из числа членов ЭСПК, представителей системообразующих организаций электроэнергетики, Центров. В состав Комиссии также могут быть включены представители ведущих отраслевых образовательных и экспертных организаций, а также иные эксперты в сфере независимой оценки квалификаций.

3.2. Персональный состав Комиссии и кандидатура ее Председателя утверждаются по решению ЭСПК.

3.3. Председатель Комиссии организует ее работу, распределяя обязанности между ее членами и председательствуя на заседаниях.

3.4. Для организации надлежащей работы члены Комиссии избирают из состава Комиссии секретаря Комиссии, на которого возлагаются обязанности по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии, по обеспечению надлежащего взаимодействия с Председателем Комиссии и ее членами, а также по оформлению решений и иных документов в рамках деятельности Комиссии и их подписанию в установленном порядке.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется путем проведения заседаний Комиссии – в очной (в том числе, с использованием системы видеоконференцсвязи) и заочной формах, а также путем рассмотрения членами Комиссии документов и материалов, относящихся к сфере ее компетенции, с последующим сбором и обобщением позиций членов Комиссии, их замечаний и предложений.

3.6. Документы и материалы для рассмотрения членами Комиссии размещаются ее секретарем в облачном хранилище, с предоставлением доступа всем членам Комиссии. При этом члены Комиссии уведомляются о размещенных материалах и сроках сбора замечаний и предложений.

3.7. В случае наличия особого мнения члена Комиссии по одному из вопросов Председатель Комиссии вправе инициировать дополнительные консультации с заинтересованными членами Комиссии.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Для осуществления поставленных задач члены Комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать информацию о работе Центров;

4.1.2. консультироваться с представителями Центров, энергокомпаний, научных и экспертных организаций;

4.1.3. изучать и распространять лучшие практики создания и функционирования Центров оценки квалификаций в ЭСПК и других СПК;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. участвовать в работе Комиссии;

4.2.2. своевременно информировать Председателя Комиссии о невозможности участия в рассмотрении текущих вопросов;

4.2.3. выполнять требования Председателя Комиссии;

4.2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком;

4.2.5. информировать Председателя о возможном конфликте интересов.

4.3. Члены Комиссии реализуют иные права, выполняют иные обязанности, соответствующие целям и задачам Комиссии, основным направлениям ее деятельности.

4.4. В случае, если член Комиссии имеет основания полагать, что его особое мнение не было учтено надлежащим образом, он вправе обратиться к Председателю ЭСПК за содействием в разрешении конфликта, в том числе потребовать включения соответствующего вопроса в повестку дня ближайшего заседания ЭСПК.

## **5. Рассмотрение Комиссией материалов Центров**

5.1. Рассмотрение Комиссией заявок Центров включает следующие этапы:

- направление Центром заявления в ЭСПК;
- предварительный анализ материалов заявки базовой организацией ЭСПК и получение от Центра недостающей информации (при необходимости);
- формирование по каждой заявке Центра пакета необходимых материалов для рассмотрения Комиссией;
- определение сроков рассмотрения заявки;
- размещение материалов заявки в облачном хранилище и уведомление членов Комиссии;
- сбор и обобщение позиций членов Комиссии;
- проведение Комиссией проверки материалов заявки на соответствие Центра установленным требованиям;
- проведение дополнительных консультаций членов Комиссии с представителями Центра (при необходимости);
- подготовка Комиссией заключения с рекомендациями и представление его в ЭСПК (примерная форма заключения – приложение 1).

5.2. В рамках рассмотрения заявок Центров Комиссия оценивает:

- соответствие материально-технического и кадрового обеспечения Центра (экзаменационных площадок Центра) требованиям оценочных средств;
- качество документационного обеспечения деятельности Центра;
- соответствие экспертов Центра требованиям ЭСПК и оценочных средств.

5.3. Проверка, обработка и признание результатов профессиональных экзаменов включают следующие этапы:

- получение от Центров информации об итогах проведения профессиональных экзаменов (посредством уведомлений Центрами базовой

организации ЭСПК и (или) мониторинга Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации);

- предварительная обработка базовой организацией ЭСПК полученной информации и формирование проекта решения Комиссии, в т.ч. проверка наименований квалификаций, вносимых в свидетельства о квалификациях и сроки действия свидетельств;

- размещение материалов заявок вместе с проектом решения Комиссии в облачном хранилище и уведомление членов Комиссии;

- сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии (при наличии);

- проверка наличия в представленных Центром материалах необходимых документов по итогам профессиональных экзаменов, корректность их оформления, что дает основание ЭСПК признать результаты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

- оформление Решения о признании результатов независимой оценки квалификации (по форме согласно приложению 2);

- размещение Решения в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

- направление Решения в Центр для выдачи свидетельств о квалификации.

5.4. В рамках проверки, обработки и признания результатов профессиональных экзаменов Комиссия:

- оценивает соответствие решений экзаменационных комиссий Центров установленным требованиям к проведению независимой оценки квалификации;

- обрабатывает списки соискателей, принявших участие в профессиональных экзаменах в Центрах;

- фиксирует факт проверки Центрами у соискателей документов, необходимых для допуска к профессиональному экзамену;

- проверяет наличие в представленных Центрами материалах

необходимых документов по итогам профессиональных экзаменов, корректность их оформления;

- оформляет от имени ЭСПК Решение о признании результатов независимой оценки квалификации.

5.5. Мониторинг деятельности Центров включает следующие этапы:

- ежегодно (не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным) подготовка базовой организацией ЭСПК проекта аналитической справки о деятельности Центров, содержащей информацию согласно п. 6 Порядка мониторинга и иную имеющуюся у базовой организации ЭПСК информацию о деятельности Центров;

- размещение промежуточных материалов мониторинга в облачном хранилище и уведомление членов Комиссии;

- сбор и обобщение позиций членов Комиссии, оформление соответствующего решения.

5.6. В рамках мониторинга фактических показателей деятельности Центров Комиссией оценивается:

- показатели Центров в соответствии с п. 6 Порядка мониторинга;

- практика взаимодействия Центров с работодателями электроэнергетики, реализация планов проведения экзаменов, обеспечение информационной открытости деятельности;

- реализация Центрами рекомендаций ЭСПК (при наличии);

- учет Центрами базовых ценовых параметров проведения профессиональных экзаменов, установленных ЭСПК;

- практика проведения профессиональных экзаменов в Центрах;

- иные вопросы текущей деятельности Центров по организации и проведению независимой оценки квалификации.



## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его одобрения ЭСПК и утверждения Председателем ЭСПК.

6.2. Финансовые затраты, связанные с организацией деятельности Комиссии, несет базовая организация ЭСПК с учетом частичной компенсации указанных затрат за счет установленных отчислений, которые производят Центры, наделенные полномочиями по оценке профессиональных квалификаций в электроэнергетике.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок в соответствии с процедурой, предусмотренной для его принятия. Правом на инициирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок обладают, в т.ч. Центры, наделенные полномочиями в соответствии с решением ЭСПК.

6.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, решения Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и ЭСПК, положения настоящего Порядка продолжают действовать в части, не противоречащей внесенным изменениям.

Ответственный секретарь ЭСПК



А.В. Павлов



## Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации (ЭСПК)

### Комиссия Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике по рассмотрению материалов центров оценки квалификации

#### Заключение

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ЭСПК поступили следующие обращения Центров оценки квалификации (далее – Центры):

№	Наименование Центр оценки квалификации (№ Центра в Реестре <sup>3</sup> ) или иной организации – заявителя	Реквизиты обращения/заявления, причина обращения
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Обращения \_\_\_\_\_ были приняты базовой организацией ЭСПК к рассмотрению с учетом их соответствия нормативно установленным требованиям.

Члены Комиссии и эксперты Комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года были в установленном порядке уведомлены о начале рассмотрения обращений Центров.

Материалы обращений размещены по адресу \_\_\_\_\_.

В рамках проверки Комиссией осуществлена оценка:

- полноты представленных Центрами документов;
- достоверность документов;
- соответствие документов Центра установленным требованиям;
- соответствие материально-технического обеспечения Центра (экзаменационных площадок Центра) требованиям оценочных средств.

<sup>3</sup> Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации: <https://nok-nark.ru>

*- соответствие экспертов Центра требованиям ЭСПК и оценочных средств.*

На уровне Комиссии проведены дополнительные консультации с представителями Центров.

По итогам рассмотрения обращений Комиссия отметила:

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.

Комиссия рекомендует:

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.

Комиссия постановила:

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.

Данное решение направляется в Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации (ЭСПК)

**Комиссия Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике  
по рассмотрению материалов центров оценки квалификации**

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### **РЕШЕНИЕ**

#### **о признании результатов независимой оценки квалификации**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия обработала материалы профессиональных экзаменов с участием соискателей, указанных в Приложении 1, представленных «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года Центром оценки \_\_\_\_\_ (№ в Реестре: \_\_\_\_\_).

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Положением о Комиссии, утвержденным ЭСПК (протокол № 2020/03 от 25.09.2020 г.), Комиссия проверила наличие в представленных Центром материалах необходимых документов по итогам профессионального экзамена и корректность их оформления.

По итогам проведенной проверки Комиссия признает результаты независимой оценки квалификации, проведенной Центром оценки \_\_\_\_\_ и разрешает выдачу Центром соискателям или их законным представителям свидетельств о квалификации согласно Приложению 2.

Настоящее решение направляется в Национальное агентство развития квалификаций для внесения информации в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Материалы по итогам проведения профессиональных экзаменов  
Центром \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество соискателя	Дата протокола экспертной комиссии центра оценки квалификации / ссылка на материалы профессионального экзамена с участием соискателя
1.		01.01.2020 / «активная ссылка на облачное хранилище в сети Интернет»
2.		
3.		
...		

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Реестр выдачи свидетельств о квалификации  
Центром \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество соискателя	Код и наименование присвоенной квалификации	Срок действия свидетельства, лет
1.			
2.			
3.			
...			

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года